



Universidad Austral de Chile  
*Conocimiento y Naturaleza*



**UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE  
ALTA-UACH, Escuela de Talentos**

**INSTRUCTIVO PARA LA IDENTIFICACIÓN  
DE ALUMNAS Y ALUMNOS CON TALENTOS ACADÉMICOS**



Este instructivo describe el Sistema de Identificación y Nominación de alumnas y alumnos con talentos académicos, que deberá llevarse a cabo en los establecimientos educacionales que postulan al Programa de Educación de Talentos. En este proceso participan: Director/a del colegio, Coordinador del colegio, Profesor/a jefe, Profesor/a de Lenguaje y Profesor/a de Matemática de los cursos en que se nominarán estudiantes. Es importante seguir rigurosamente las etapas de este proceso, aumentando así la posibilidad de que las alumnas y alumnos resulten seleccionados para participar en el Programa.

## **I. Actividades de Preparación y Capacitación**

**Nominación del Coordinador/a:** El Director nombra un Coordinador dentro del establecimiento, quien estará encargado de capacitar a los/as docentes en cómo realizar el proceso y será el responsable de enviar a tiempo la información completa de los niños y niñas nominados al Programa.

**Capacitación:** Se entregará a cada Coordinador/a las orientaciones y el material necesario para el proceso de Identificación y Nominación de los alumnos en el establecimiento.

## **II. Material de Capacitación**

- Instructivo para la Identificación y Nominación de alumnas y alumnos con Talentos Académicos: Detalla los pasos a seguir en el proceso.
- CD con dos ítems:
  1. Pautas para el Sistema de Identificación de Alumnos con Talentos Académicos, donde se almacenan todos los documentos necesarios para el proceso de Nominación.
  2. Guía para la Identificación de Alumnos con Talentos Académicos, que informa sobre cómo identificar a niñas y niños talentosos dentro del establecimiento. Debe presentarse a modo de capacitación a todos los profesores involucrados en el proceso de Identificación y Nominación.



### III. Material de Trabajo

- Instructivo para la identificación de Alumnas y Alumnos con Talentos Académicos.
- Pauta de Habilidades Generales para la Identificación de Alumnos/as con Talentos Académicos. Se deberá completar una copia por curso, llenada por el profesor jefe de cada curso.
- Pauta de Habilidades de Lenguaje y Escritura para la Identificación de Alumnos/as con Talentos Académicos. Se deberá completar una copia por curso, llenada por el profesor de lenguaje de cada curso.
- Pauta de Habilidades de Lógica y Matemáticas para la Identificación de Alumnos/as con Talentos Académicos. Se deberá completar una copia por curso, llenada por el profesor de Matemática de cada curso.
- Hoja Resumen del Curso. Se deberá completar una copia por curso, llenada por el/la Coordinador/a.
- Acta de Consejo de Nominación. Se deberá completar una copia por establecimiento, firmada por el/la directora/a.
- Ficha de información del Alumno/a. Se deberá completar una copia por cada estudiante nominado/a.
- Formulario de información del establecimiento. Se deberá completar una copia por establecimiento.



## ¿QUÉ DEBE HACER EL COORDINADOR CAPACITADO EN SU ESTABLECIMIENTO?

### 1) Capacitación de los profesores

El día \_\_\_\_\_, el Coordinador deberá llevar a cabo una sesión de capacitación en su respectivo establecimiento, en la cual preparará a todos los profesores que participarán en el proceso, replicando la capacitación recibida y revisando con ellos este Instructivo, la Guía de Identificación (CD) y las 3 Pautas de Habilidades para la Identificación de Alumnos/as con Talento Académico.

#### **IMPORTANTE:**

El Coordinador debe asegurarse que cada profesor comprenda el procedimiento, antes de proceder a aplicarlo. El Coordinador será el responsable de que el procedimiento se cumpla en forma rigurosa y que todos los profesores que participen en el proceso sean capacitados y estudien detalladamente el material entregado.



## 2) Proceso de Identificación y Nominación

Entre los días \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ se realiza el proceso de Identificación y Nominación de estudiantes, en el cual los profesores completan las pautas correspondientes a cada curso.

Antes de dar inicio al proceso de identificación de los alumnos, los profesores deben leer detenidamente la Guía para la identificación de Alumnos con Talentos Académicos.

Con la lista de curso respectiva a la vista, cada profesor(a) jefe y de asignatura llena la Pauta que le corresponde, escribiendo los 2 estudiantes que más se destacan en cada una de las características de la Pauta.

- Profesor(a) Jefe: completa la Pauta Habilidades Generales
- Profesor(a) de Lenguaje: completa la Pauta Lenguaje y Escritura
- Profesor(a) de Matemática: completa la Pauta Lógica y Matemática

Al terminar, cada profesor revisará la Pauta que completó y pre-seleccionará a los 3 estudiantes que destacan en mayor medida (aquellos que se repiten más veces), anotando sus nombres en la tabla que aparece al final de la Pauta.

Los estudiantes pre-seleccionados en cada una de las pautas no necesariamente coincidirán, pues muchos alumnos pueden tener habilidades específicas, sin tener habilidades generales.



### 3) Recolección de pautas Completadas y llenado de Hoja Resumen Curso

El día \_\_\_\_\_, el Coordinador recogerá todas las Pautas llenadas por los profesores y completará las Hojas de Resumen por Curso con los nombres de cada uno de los alumnos más destacados que aparecen al final de estas Pautas. Para cada uno de los estudiantes anotados, se debe llenar con una X las columnas de la Hoja Resumen, según la o las Pauta(s) de habilidades en la(s) que destaca. Ejemplo:

#### HOJA RESUMEN CURSO 5°A

Nombre alumno/a	Habilidades Generales	Lenguaje y Escritura	Lógica y Matemática
Carla Retamal	X	X	X
Jorge Salazar	X		X
Marcela Jiménez	X		
Sergio Zapata			X

Se debe hacer lo mismo para cada uno de los cursos de los niveles en que se realiza el proceso de selección.

### 4) Consejo de Nominación

Con la Hoja Resumen Curso con los datos completos, el Director del establecimiento deberá convocar a un Consejo que tomará la decisión de los estudiantes que serán nominados. Para esto analizarán los resultados basándose en la Hoja Resumen Curso y en las Pautas de Habilidades Generales y específicas llenadas por cada uno de los profesores. **Es recomendable que este Consejo esté compuesto por esos mismo profesores.**



Este Consejo deberá reunirse a más tardar el día \_\_\_\_\_, junto con el Coordinador y el Director del establecimiento. Sobre la base de su análisis, el día de la reunión el Consejo deberá nominar a los alumnos correspondientes según los siguientes criterios:

- En cada curso se nominará a un porcentaje cercano al 10% - 15% del total de estudiantes del curso. Por ejemplo, en un curso de 25 alumnos, es esperable que se nominen 2 a 4 estudiantes.
- Se debe procurar resguardar la equidad de género, nominando igual cantidad de hombres y mujeres por establecimiento. Esto no quiere decir que en cada curso debe nominarse igual cantidad de hombres y mujeres, sino que el establecimiento en su totalidad debe nominar niños en igualdad.

Una vez definidos los estudiantes nominados, debe completarse el Acta de Consejo de Nominación con la información solicitada, incluyendo la lista final de alumnos nominados. Esta debe ser firmada por el Director del establecimiento.

## 5) Preparación de los documentos y envío de las Nominaciones

Una vez nominados los alumnos, el Coordinador ordenará todo el material, enviándolo al Programa con plazo máximo el día \_\_\_\_\_. Se deben incluir los siguientes documentos:

- Ficha de información del alumno. Es importante revisar que todos los ítemes hayan sido respondidos, que los datos solicitados de cada alumno están completos y actualizados, y que la ficha tenga la **firma del apoderado**.
- Hoja resumen por curso
- Todas las Pautas completadas
- Acta del Consejo de Nominación **firmada por el director del establecimiento**.
- Formulario de información del establecimiento



**IMPORTANTE:** Los envíos que no contengan toda la información señalada, serán descartados del proceso de selección.

Toda esta información deberá ser enviada antes del día \_\_\_\_\_ a la Coordinadora de Identificación y Selección del Programa.

### CUADRO RESUMEN PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y NOMINACIÓN

Actividad	Participantes	Materiales	Fecha
Estudio de Instructivo y Guía para la identificación de niños con Talento Académico (CD)	Coordinador(a) Profesores: jefe, matemáticas, lenguaje	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructivo, Guía (CD)</li></ul>	
Llenado de Pautas	Profesor(a) jefe Profesor(a) matemáticas Profesor(a) lenguaje	<ul style="list-style-type: none"><li>Pauta Habilidades Generales</li><li>Pauta Lógica y Matemática</li><li>Pauta Lenguaje y Escritura</li></ul>	
Recopilación de las pautas llenadas por los profesores y completar hoja resumen por curso	Coordinador(a)	<ul style="list-style-type: none"><li>Pauta Habilidades Generales</li><li>Pauta Lógica y Matemática</li><li>Pauta Lenguaje y Escritura</li><li>Hoja resumen por curso</li></ul>	
Consejo de nominación	Director(a) Coordinador(a) Profesor(a) jefe Profesor(a) matemáticas Profesor(a) lenguaje Otros profesionales	<ul style="list-style-type: none"><li>Hoja resumen por curso</li><li>Acta del Consejo de nominación</li><li>Formulario de resumen del establecimiento</li></ul>	
Llenado de ficha de información del alumno + firma apoderado	Coordinador (a) Apoderado	<ul style="list-style-type: none"><li>Ficha de información del alumno</li></ul>	
Envío de documentos a ALTA-UACH	Coordinador(a)	<ul style="list-style-type: none"><li>Acta del Consejo de nominación</li><li>Ficha de información del alumno</li><li>Formulario de información del establecimiento</li><li>Hoja resumen por curso</li><li>Ficha de información del alumno</li><li>Todas las pautas completadas</li></ul>	